

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Всероссийский художественный научно-реставрационный центр имени академика  
И.Э. Грабаря» (ВХНРЦ им. академика И.Э. Грабаря)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**

*Приказ № 06-040сн/19-40*  
№ от 29.08.2019

г. Москва



Генеральный директор

Д.Л.Сергеев

« 29 » августа 2019 г.

**О проведении публичных мероприятий в учреждении**

**I. Общие положения**

1. Под «публичными мероприятиями» в настоящем Положении подразумеваются все культурно-просветительные мероприятия, проходящие в помещениях ВХНРЦ, в том числе выставки, экскурсии, дни открытых дверей, лекции, мастер-классы и т.п., к посещению которых допускаются любые желающие физические лица (далее – «посетители»), в случае платных мероприятий – оплатившие своё участие в таком мероприятии.

2. Все публичные мероприятия проводятся в рамках уставной деятельности ВХНРЦ им. академика И.Э. Грабаря (далее ВХНРЦ) за счёт субсидий федерального бюджета, за счёт собственных средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, за счет привлеченных средств иных юридических и физических лиц.

**II. Место проведения публичных мероприятий**

Публичные мероприятия проводятся в здании ВХНРЦ по адресу г. Москва, ул. Радио, 17, корпус 6, в выставочном зале (помещение № 238) и конференц-зале (помещение № 321) и в здании Иконотеки (г. Москва, Пречистенский пер., д.5А).

В ходе лекций, экскурсий, мастер-классов, дней открытых дверей может проводиться организованное посещение группами посетителей реставрационных мастерских. Посещение мастерских должно быть заблаговременно согласовано с администрацией ВХНРЦ и заведующими мастерскими.

Строго запрещается посещение помещений, не оборудованных системами охранной и пожарной сигнализации, и проведение в них публичных мероприятий.

### **III. Порядок проведения и посещения публичных мероприятий**

1. Публичное мероприятие проводится в соответствии с приказом Генерального директора ВХНРЦ.

2. Объявление о проведении публичного мероприятия с указанием его сроков и порядка посещения публикуются Отделом по научно-методической работе и выставочной деятельности на сайте ВХНРЦ и в социальных сетях, не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения.

3. Отдел по научно-методической работе и выставочной деятельности осуществляет предварительную запись желающих посетить публичное мероприятие по телефону и электронной почте. Для записи посетителей отдел по научно-методической работе и выставочной деятельности обеспечивает постоянное дежурство сотрудников Отдела в дни для записи, указанные в объявлении о проведении мероприятия.

4. К посещению публичных мероприятий допускаются все желающие при условии соблюдения ими порядка предварительной записи по телефону, электронном почте или регистрации на платформе Time Pad в соответствии с порядком, указанным в объявлении о проведении публичного мероприятия, а в случае если мероприятие является платным – при условии своевременной оплаты билета для посещения мероприятия.

5. Цена билета для участия в платном публичном мероприятии устанавливается приказом Генерального директора ВХНРЦ о проведении публичного мероприятия. Для платных публичных мероприятий, проводимых ВХНРЦ совместно с другими лицами, цена билета может быть установлена договорами с такими лицами.

6. В обязательном порядке при продаже билетов на посещение платного публичного мероприятия применяются льготы.

Льготы на посещение платных публичных мероприятий предоставляются в виде бесплатного посещения или продажи билетов со скидками.

Информация о порядке льготного посещения публичных мероприятий, размещается в доступных для посетителей зонах зданий ВХНРЦ и в объявлениях о проведении платных публичных мероприятий в аккаунтах в социальных сетях и на сайте ВХНРЦ.

7. Право на бесплатное посещение платных публичных мероприятий предоставляется следующим категориям граждан:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;

- воспитанникам Суворовских военных и Нахимовских военно-морских училищ;

- детям-инвалидам.

8. Право на бесплатное посещение платных публичных мероприятий один раз в месяц (или один раз в течение работы выставки, длящейся менее месяца) предоставляется следующим категориям граждан:

- лицам, не достигшим 18 лет;

- детям из многодетных семей;

- студентам профильных специальностей;

- членам общественного Совета Минкультуры России.

9. Приказом Генерального директора ВХНРЦ о проведении платного публичного мероприятия должен быть установлен день для бесплатного посещения лицами, указанными в п. 8 настоящего раздела и могут устанавливаться дополнительно льготы для следующих лиц:

– граждане Российской Федерации, граждане государств-членов Евразийского союза;

– ветераны, инвалиды, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним законом участники других боевых действий;

– неработающие инвалиды 1 и 2 групп;

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах и школах-интернатах;

– учащиеся школ;

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

– граждане Российской Федерации в дни государственных, профессиональных праздников;

– лицо, сопровождающее инвалида, включая 3 группу у детей;

– сотрудники музеев Российской Федерации и иностранных музеев, члены ИКОМ;

– члены Союза художников;

– граждане пенсионного возраста.

10. Для пользования установленной льготой, лица, имеющие на неё право, обязаны предъявить подтверждающий это право документ кассиру.

При посещении платного публичного мероприятия группой граждан, имеющих право на льготы, в кассу предъявляется письмо с указанием количества членов группы, подписанное руководителем направляющего учреждения и заверенного печатью.

11. Льготы на посещение платных публичных мероприятий, проводимых в помещениях ВХНРЦ сторонними организациями, устанавливаются в соответствии с условиями договоров ВХНРЦ с такими организациями.

12. Не устанавливаются льготы на посещение платных публичных мероприятий через юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся туристической деятельностью.

13. Изготовление и продажа билетов и абонементов осуществляется в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 г. № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» и в соответствии с «Инструкцией о порядке продажи билетов», прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 1).

#### **IV. Взаимодействие подразделений ВХНРЦ им. академика И.Э. Грабаря при подготовке и проведении публичных мероприятий**

1. Координация проведения публичных мероприятий возлагается на Заместителя генерального директора по научной, методической и выставочной работе.

2. Очерёдность и сроки проведения публичных мероприятий определяется Графиком публичных мероприятий, утверждаемым на очередной календарный год.

В случае необходимости проведения внеочередного публичного мероприятия, пересекающегося по срокам с запланированным, приоритетность их проведения определяется Генеральным директором ВХНРЦ.

Недопустимо одновременное проведение или подготовка (в период монтажа-демонтажа экспозиции) в одном помещении нескольких мероприятий, проводимых разными лицами.

3. Руководство подготовкой и проведением публичного мероприятия осуществляет лицо, указанное в приказе генерального директора ВХНРЦ о проведении публичного мероприятия.

Указания лица, ответственного за проведение публичного мероприятия, в период его подготовки и проведения, необходимые для его проведения в установленные сроки и отдаваемые в пределах компетенции, установленной приказом генерального директора, обязательны для всех сотрудников ответственных за действия, требующиеся для подготовки и проведения мероприятия.

4. Лицо, ответственное за организацию ключевого хозяйства при подготовке и проведении публичных мероприятий, назначается приказом генерального директора ВХНРЦ.

Согласовано:

Заместитель генерального директора по научной, методической и выставочной работе



О.С. Темерина

### **Инструкция о порядке продажи билетов**

1. Выдача билетов для реализации ответственному за их реализацию лицу (далее – ответственный) производится на основании его заявления с разрешительной визой Генерального директора ВХНРЦ или уполномоченного им лица.

Общая сумма номинальной стоимости выданных для реализации билетов относится бухгалтерией под отчет ответственному.

Ответственный при получении билетов обязан проверить их по наименованию, количеству, цене и общей номинальной стоимости.

2. О полученных и проданных на каждое мероприятие билетах ответственный составляет отчет, который утверждается генеральным директором ВХНРЦ или лицом, им уполномоченным, и не позднее следующего дня после проведения мероприятия сдает в Бухгалтерию ВХНРЦ для проверки и учёта.

Отчёт о полученных и проданных билетах составляется также в случае, когда платное мероприятие не состоялось, а первоначально проданные билеты возвращены в кассу ВХНРЦ. Возвращенные в таких случаях билеты должны сдаваться на хранение наравне с другими билетами, подлежащими уничтожению. Вторично использовать билеты запрещается.

3. Ответственным за реализацию билетов может быть только лицо, подписавшее с ВХНРЦ договор о полной материальной ответственности.

Ответственный обязан:

а) полученные для реализации билеты хранить в надёжно запираемом и опечатываемом железном шкафу (ящике);

б) ежедневно сдавать в Бухгалтерию ВХНРЦ всю выручку, полученную от предварительной и разовой продажи билетов;

в) не позднее следующего дня после окончания платного мероприятия представить в Бухгалтерию ВХНРЦ отчет о полученных и проданных билетах.

4. Запрещается передача билетов от одного ответственного другому без оформления этой передачи бухгалтерией.

Билеты, предназначенные для одних мероприятий, не могут быть использованы для других.

5. В период ревизии производится уничтожение использованных билетов с погашением. Уничтожение билетов производится специально назначенной

комиссией при обязательном участии лица, производящего ревизию, и Главного бухгалтера ВХНРЦ. Об уничтожении билетов составляется акт, один экземпляр которого хранится в делах ВХНРЦ, второй передаётся органу, производившему ревизию.

Согласовано:  
Главный бухгалтер



А.Н. Козеева

## **Правила продажи и возврата билетов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и регламентируют порядок для Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский художественный научно-реставрационный центр имени академика И.Э. Грабаря» (далее – Организатор мероприятия) и Посетителей по продаже и возврату билетов на мероприятия проводимые организатором мероприятия, а также правила посещения мероприятий.

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей путем размещения на официальном сайте Организатора мероприятия и являются договором публичной оферты, покупка билета является безоговорочным принятием Посетителями всех условий Оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (ч.3 ст. 434 ГК РФ). Настоящая Оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Организатором мероприятия и Посетителем по покупке-продаже Билетов.

1.3. Организатор мероприятия обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия состоялись в назначенные дни и время.

### **2. Порядок продажи билетов**

2.1. Посетитель может приобрести билеты на мероприятия в кассе Организатора мероприятий непосредственно перед началом мероприятия или на официальном сайте Организатора мероприятия <http://www.grabar.ru>. Билет представляет собой документ установленной формы, содержащий информацию об условиях договора с потребителем. Билет содержит:

- а) наименование и вид услуги;
- б) время оказания услуги;
- в) место проведения мероприятия;
- г) цена услуги;

2.2. Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия Посетитель может уточнить по телефону + 7 499 763 37 40, а также на сайте Организатора мероприятия <http://www.grabar.ru>

2.3. При покупке билетов Посетитель имеет право получить исчерпывающую информацию о мероприятии, наличии льгот, правилах посещения.

2.4. Оплачивая билет на мероприятие, проводимое организатором мероприятия, Посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг, а также согласие с данными Правилами.

### **2.5. Покупка электронного билета на сайте**

2.5.1. Купить билет в режиме реального времени можно на сайте <http://www.grabar.ru> в разделе «События», путем нажатия напротив интересующего вас мероприятия кнопки «Купить билет», далее вы можете осуществить покупку электронного билета.

2.5.2. Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных Организатора мероприятия, подтверждающую бронирование и оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес Посетителя, указанный при оформлении заказа, и который необходимо распечатать для посещения мероприятия. В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым.

2.5.3. Электронному билету соответствует бланк строгой отчетности. Посетитель может пройти на Мероприятие по электронному билету путем его предъявления в распечатанном виде.

## **3. Порядок возврата билетов**

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в любое время до начала мероприятия с возвратом полной стоимости билета.

3.2. В случае опоздания на мероприятие и/или не посещения мероприятия по какой-либо причине, организатор мероприятия не возмещает Посетителю стоимость билета.

3.3. В случае повреждения, порчи и утраты билетов дубликаты не выдаются и денежные средства не возвращаются.

3.4. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные у Организатора мероприятия с неповрежденным контролем, а также приобретенные электронным способом.

3.5. В случаях замены, отмены или переноса мероприятия стоимость сдаваемых билетов (электронный билет и билет на бланке строгой отчетности) возмещается полностью. Возврат денежных средств производится в кассе Организатора мероприятия при наличии паспорта или иного документа,



удостоверяющего личность и оригинала билета с неповрежденным контролем с составлением соответствующего заявления.

Для возврата билетов, приобретенных электронным способом, необходимо перейти по ссылке, и в предложенной форме указать номера билетов, которые Вы хотите вернуть, и соответствующие номера заказов. После нажатия кнопки «оформить возврат», билеты будут помечены как возвращенные, а деньги за билеты будут возвращены на банковскую карту, которая была использована при оплате данных заказов.

3.6. В случае замены мероприятия билеты, приобретенные в кассе Организатора мероприятия считаются действительными и по желанию покупателя подлежат обмену на замененное мероприятие.

3.7. Администрация Организатора мероприятия не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Организатора мероприятия.

3.8. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

3.9. Организатор мероприятия имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в доступных для посетителей зонах здания ВХНРЦ или публикуя на официальном сайте не менее чем за десять дней до начала их действия.

#### **4. Согласие на обработку персональных данных**

4.1. Посетитель настоящим дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Посетителем и Организатором мероприятия в целях продажи, возврата билетов на мероприятия, проводимые Организатором, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор мероприятия гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты покупателем и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:  
Главный бухгалтер



А.Н. Козеева