

ДОГОВОР № 14-04-1 / _____

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский художественный научно-реставрационный центр имени академика И.Э. Грабаря», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Сергеева Дмитрия Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

И _____,
 именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по реставрации музейных предметов (памятников истории и культуры) из собрания Заказчика:

№ п/п	Наименование предметов	Страховая стоимость
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

1.2. Срок завершения работ по настоящему договору – «___» _____ 201_ г.

1.3. Исполнитель осуществляет подготовку, организацию и проведение всех необходимых работ, включая научные исследования и материально-техническое обеспечение.

1.4. Заказчик осуществляет контроль за качеством работ, являющихся предметом договора.

2. Порядок выполнения работ

2.1. Содержание, этапы и сроки выполнения работ определяются в соответствии с согласованным сторонами календарным планом выполнения работ (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Если в процессе выполнения работ выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив в известность Заказчика в десятидневный срок после приостановления.

2.3. После уведомления о приостановке работ Заказчик и Исполнитель обязаны в двадцатидневный срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении работ, изменении условий или расторжении настоящего Договора.

2.4. При завершении работы Исполнитель предоставляет заказчику Акт о приемке выполненных работ. Заказчик в течение пяти дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный экземпляр или мотивированный отказ. Претензии о необходимости проведения доработок должны быть предъявлены Заказчиком в течение семи дней после получения Акта о приемке выполненных работ. Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты, в пределах сметной стоимости.

2.5. В случае несоответствия результатов работы смете, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок.

2.6. Если при приемке работ будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ или изменения отдельных условий сметы, то эти работы выполняются по дополнительному соглашению с указанием срока их выполнения и стоимости.

2.7. Заказчик обязан в течение двадцати рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ организовать вывоз музейного предмета на место постоянного хранения.

2.6. Если при приемке работ будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ или изменения отдельных условий сметы, то эти работы выполняются по дополнительному соглашению с указанием срока их выполнения и стоимости.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____.

НДС не облагается на основании НК РФ, часть 2, глава 21 «Налог на добавленную стоимость», статья 149, пункт 2, подпункт 15, и определяется сметой (Приложение № 2).

3.2. В общую стоимость работ не включена стоимость транспортировки экспонатов и страхования на период транспортировки.

3.3. Все изменения стоимости работ оформляются Дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору.

3.4. Оплата выполненных работ производится в течение 7-и банковских дней после подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ.

4. Особые условия

4.1. Заказчик передает музейный предмет Исполнителю на временное хранение. Порядок и оформление передачи музейного предмета от Заказчика Исполнителю и от Исполнителя к Заказчику производится согласно действующей Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 № 290, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязуется передать музейный предмет Исполнителю по Акту приема-передачи в течение 40 (сорока) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

В случае непоступления музейного предмета в указанный период, Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Заказчика.

Уведомление о расторжении направляется Исполнителем в форме электронного документа на почту Заказчика: _____.

4.3. Исполнитель использует переданный ему музейный предмет исключительно для целей, указанных в настоящем Договоре, и без письменного согласия Заказчика не имеет права доставлять его в иные места хранения и/или передавать в аренду, либо в любое иное возможное по форме использование третьей стороне.

4.4. Исполнитель по настоящему Договору принимает на себя обязательства по принятию и обеспечению всех необходимых и достаточных мер, в том числе и правового характера, для обеспечения сохранности передаваемого музейного предмета из собрания Заказчика, и гарантирует своевременный возврат музейного предмета в предусмотренный Договором срок.

4.5. Заказчик принимает на себя обязательства по принятию всех необходимых и достаточных мер правовой защиты переданного музейного предмета от возможных исков третьих лиц и принимает на себя связанные с этим затраты.

4.6. Специальная упаковка музейного предмета перед транспортировкой осуществляется Заказчиком.

4.7. Транспортировка и страхование музейного предмета на время транспортировки осуществляется силами и за счёт средств Заказчика.

Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о дате и времени доставки и вывозе музейного предметов, и о сопровождающих лицах и транспорте.

Уведомление направляется Заказчиком в форме электронного документа на почту Исполнителя: info@grabar.ru.

4.8. Исполнитель принимает на себя обязательства обеспечить помещения для хранения и производства работ необходимыми и достаточными для безопасности системами защиты, в том числе электронной сигнализацией, персоналом, осуществляющим круглосуточную охрану помещений.

4.9. Исполнитель обязуется обеспечить бережное обращение с принимаемым музейным предметом в соответствии с нормами и правилами, обязательными для Исполнителя, и обеспечивает предусмотренные для охраны и сохранности музейных предметов меры безопасности.

4.10. Исполнитель создает благоприятные климатические условия в помещениях для содержания музейных предметов, передаваемых по настоящему Договору.

4.11. Заказчик имеет право во время действия настоящего Договора проверить полноту исполнения требований Договора в области сохранения музейных предметов. Для осуществления проверки Исполнитель обеспечивает доступ уполномоченных представителей Заказчика к музейным предметам, переданным Исполнителю, а также учитывает разумные требования Заказчика в области обеспечения их сохранности.

4.12. В случае повреждения музейных предметов в результате хранения или неосторожного обращения, Исполнитель немедленно после обнаружения такого факта информирует в письменном виде Заказчика. Решение о проведении реставрации или консервации любого вида в связи с установлением факта повреждения принимает Заказчик. В случае невозможности проведения реставрации, музейные предметы возвращаются Заказчику, о чем составляется соответствующий протокол.

4.13. Исполнитель вправе:

4.13.1. Использовать реставрационную документацию для аттестации сотрудников, участвовавших в выполнении работ.

4.13.2. Использовать отреставрированные предметы и его изображения для участия в выставках в порядке, определяемом дополнительным Договором.

4.13.3. Использовать результаты и материалы реставрации и исследований предметов «ЗАКАЗЧИКА» для публикаций – научных и культурно-просветительских, на бумажных носителях и в сети интернет, в том числе на официальном сайте и в блогах Исполнителя в социальных сетях, в общедоступном проекте «Виртуальный музей», в информационной системе «Мультимедийный архив отрасли культуры» и других ресурсах Министерства культуры Российской Федерации. Во всех названных изданиях и информационных блоках ссылка на принадлежность произведений Музею обязательна.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не будут нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) – наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, запреты на импорт/экспорт, военные действия и другие обстоятельства, не зависящие от воли Заказчика или Исполнителя и возникшие после вступления в силу настоящего договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Если обстоятельства непреодолимой силы продлятся более трех месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшей судьбе настоящего Договора.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в связи с наступлением вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, но не позднее трех дней с даты их наступления или прекращения, в письменной форме уведомить другую сторону о предполагаемом сроке действия или прекращения вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены соответствующим компетентным органом.

5.4. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению Сторон все спорные вопросы или разногласия, возникающие между ними в рамках данного Договора. Если в течение тридцати дней после начала таких переговоров Стороны не смогут решить спорный вопрос к обоюдному согласию, то любая из Сторон может потребовать его разрешения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Расторжение договора может быть произведено только по обоюдному согласию, а также в случае невозможности выполнить обязательства вследствие непреодолимой силы, принятия нормативных актов соответствующими органами власти, в результате которых выполнение обязательств становится невозможным.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.7. Настоящий договор считается исполненным после документированной передачи Заказчику музейного предмета, выданного Исполнителю во временное пользование для производства работ по настоящему Договору, а также документов, фиксирующих характер и ход произведённых Исполнителем работ (реставрационный паспорт) и завершения всех денежных расчетов по Договору.

6. Прочие условия Договора.

- 6.1. Все приложения к настоящему Договору, подписанные обеими сторонами, являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.
- 6.3. Настоящий Договор, счета, приложения, дополнительные соглашения, передаваемые по факсу и электронной почте при условии подписания их обеими Сторонами и последующего подтверждения их оригиналами, имеют юридическую силу.
- 6.4. Настоящий Договор совершен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью данного Договора:
- 1) Приложение № 1 – Календарный план
 - 2) Приложение № 2 – Смета

7. Юридические адреса сторон.

Настоящий договор подписали:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский художественный научно-реставрационный центр имени академика И.Э.Грабаря»
адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, дом 17, корпус 6
тел/факс 8 (499) 763-37-45/ 261-09-86

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (ВХНРЦ им. академика И.Э. Грабаря)
ИНН 7706030095 КПП 770101001
л/сч. 20736Х29770 (в поле «получатель» л/с буква Х – большая латинская)
Банковский счет (р/с): 40501810845252000079
БИК: 044525000 Город: МОСКВА 35
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО
ОКПО 02194592 ОКВЭД 90.0 ОГРН 1027700193553
ОКАТО 45286555000 ОКТМО 45375000000

Директор

Генеральный директор

М.п.

Д.Л. Сергеев
М.п.

СОГЛАСОВАНО

Зав.план-дог.отдела _____

Юрисконсульт _____

Зав.мастерской _____

Приложение № 1
к Договору № 14-04-1_ / __
от «____» _____ 201_ г.

Календарный план производства работ

№ п/п	Наименование предмета	Дата начала и окончания работ
1		

От Заказчика

Директор

М.п.

От Исполнителя

Генеральный директор

М.п. Д.Л. Сергеев

Приложение № 2
к Договору № 14-04-1/___
от «___» _____ 201_ г.

От Заказчика
УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ М.п.

От Исполнителя
СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор

_____ Д.Л. Сергеев
М.п.

СМЕТА